



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Татарстан Республикасы
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Аканыш муниципаль районы
«Уразай төп гомуми белем бирү» муниципаль бюджет учреждениесе

Сертификат: 00A80D9F11922E249CE891A8E92C8B324D

Владелец: Валиева Гульнар Сагитзяновна

Действителен с 21.06.2022г.



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Уразаевская основная
общеобразовательная школа»
Аканышского муниципального района»

423750, Татарстан Республикасы

Аканыш р-ны, Уразай авылы

Үзек урам, 4 нче йорт

Тел/факс (85552) 5-37-23

423750, Республика Татарстан,

Аканышский р-н, д. Уразаево

Ул. Центральная, дом 4

Тел/факс (85552) 5-37-23

01.09.2023г

№146

о создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Саетова Алина Хабибяновна – заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся;

Саетова Алина Хабибяновна – педагог-организатор;

Галимуллина Лилия Нависовна – классный руководитель 6 класса;

Мухаметшина Гузель Муллануровна – классный руководитель 7 класса;

Салахова Венера Хамитовна – классный руководитель 8 класса;

Газизов Гадел Фирдависович – классный руководитель 9 класса

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-организатора Саетовой А.Х.

3. Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2022 - 2023 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта ФИО разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Саетовой А.Х.

Директор школы

Г.С.Валиева

Лист согласования к документу № 350 от 22.11.2023
Инициатор согласования: Валиева Г.С. Директор
Согласование инициировано: 22.11.2023 09:42

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиева Г.С.		 Подписано 22.11.2023 - 09:43	-